



REPLY & HIRE

9 template-uri de email care să-ți facă
viața în recrutare mai ușoară



CUPRINS

REGULI DE AUR CÂND COMUNICI CĂTRE CANDIDAȚI	2
1. INVITAȚIA LA INTERVIU	4
Template - „Invitația la interviu”	5
2. OFERTA DE JOB	6
Template - „Ofertă de job”	7
3. RĂSPUNS LA APLICARE	8
Template - „Răspuns la aplicare”	9
4. REFUZ FĂRĂ INTERVIU	10
Template - „Refuz fără interviu”	11
5. REFUZ DUPĂ INTERVIU	12
Template - „Refuz după interviu”	13
6. OUTREACH CU RECOMANDARE	14
Template - „Outreach cu recomandare”	15
7. OUTREACH PRIN CV SEARCH	16
Template - „Outreach prin CV Search”	17
8. FOLLOW UP CÂND CANDIDATUL NU RĂSPUNDE	18
Template - „Follow up când candidatul nu răspunde”	19
9. FOLLOW UP CÂND CANDIDATUL REFUZĂ ÎNTÂLNIREA	20
Template - „Follow up când candidatul refuză întâlnirea”	21

REGULI DE AUR CÂND COMUNICI CĂTRE CANDIDAȚI

70% dintre angajați spun că **NU AR MAI APLICA NICIODATĂ** la aceeași companie care nu le-a oferit feedback după interviu.*

* Studiu realizat de eJobs, în perioada august - septembrie 2018, pe un eșantion de 1.300 de respondenți.

1. Răspunde-le la fiecare email!

Ai plecat vreodată de la o petrecere fără să-ți iei la revedere de la nimeni? Așa, ca o fantomă, aparent nevăzută? Ei bine, acțiunii ăsteia i se spune GHOSTING și e ceva ce tu nu-ți mai permiți să le-o mai faci candidaților, indiferent dacă ai găsit angajatul perfect în altă persoană și indiferent dacă simți că nu ai timp să le răspunzi. De ce? Pentru că acești candidați nu sunt infiniți la număr, iar dispariția ta în neant îți poate afecta brandul de angajator.

2. Oferă feedback!

Așa cum tu vrei să fii un specialist mai bun în fiecare zi, și candidații vor să învețe din experiențele lor. Spune-le ce ți-a plăcut la ei din CV și/sau de la interviu, explică-le unde mai au de lucru și, dacă ai ales să angajezi pe altcineva, povestește-le de ce. Nu știi niciodată când un candidat aparent nepotrivit se poate transforma cu altă ocazie în candidatul ideal. Ține-l de partea ta!

3. Găsește ceva bun de zis!

Prima impresie contează și de o parte și de cealaltă. Așa cum tu visezi la candidați punctuali, politicoși și bine pregătiți, și candidații sunt, la rândul lor, cu ochii pe tine. Așa că răspunde-le cu empatie, demonstrează că le vezi calitățile și fă-i să-și dorească să aplice din nou la compania ta în momentul în care apare oportunitatea.

1. INVITAȚIA LA INTERVIU

E printre cele mai fericite mailurile pe care trebuie să le trimiți în munca ta de recrutor.

Da, interviurile sunt un motiv de stres și anxietate pentru mulți candidați, dar mailul de invitație, cel în care îi informezi că au ajuns pe lista scurtă de candidați, e doar un prilej de bucurie.



Acum întrebarea e: de ce să trimiți un mail și să nu suni?
Îți spunem noi de ce!

- Pentru că opțiunea mesajului scris e acum mai rapidă datorită acestui template.
- Pentru că îi oferi o ocazie candidatului să-și reamintească la ce post a aplicat.
- Pentru că poți să oferi toate detaliile invitației (zi, oră, agendă, adresă etc.) dintr-un singur foc.

Template - „Invitația la interviu”

Bună, [numele candidatului],

Felicitări! Avem vești bune. Ne-a plăcut foarte mult CV-ul tău și vrem să te invităm la un interviu.

Te așteptăm pe data de [zi exactă], la ora [ora exactă], la sediul nostru din [adresa exactă]. Te rugăm să ne confirmi prezența ta la interviu printr-un reply la acest email sau să ne transmiți preferințele tale pentru o altă zi sau o altă oră.

La interviu am vrea să discutăm mai multe despre responsabilitățile postului la care ai aplicat, cel de ([numele postului exact]), dar și despre experiența și pregătirea ta.

Dacă ai vreo întrebare sau nelămurire, nu ezita să îmi scrii sau să mă suni la [numărul tău de telefon].

Așteptăm cu interes răspunsul tău,

[Numele tău],
[Titlul Jobului], [Companie]
[Emailul tău] [Număr de telefon]
[Site-ul tău de cariere]



2. OFERTA DE JOB

Gata, ai găsit angajatul potrivit! Ați vorbit pe îndelete, le-ai spus deja adio celorlalți candidați în mintea ta și ești gata să-i faci loc în birou unui nou coleg.

Oferta de job este, așadar, cel mai important mail pe care îl poți trimite unui candidat pentru că îți încheie căutarea.

Dar dacă sentimentul nu e împărtășit?

Dacă acel candidat mai are o altă ofertă sau, pur și simplu, s-a răzgândit și nu mai vrea în compania ta?

N-ai cum să schimbi asta, din păcate, cel puțin nu în majoritatea cazurilor, dar ai cum să-i trimiți un mail cât mai personal ca să-i arăți că-ți pasă de el cu adevărat și să îl impresionezi din start! Pornește de la template-ul nostru și adaugă următoarele:

- Amintește-i candidatului ce ți-a plăcut din întâlnirea cu acesta sau din CV-ul său.
- Povestește-i puțin despre colegi, echipă, birou sau zonă.
- Înșiră-i beneficiile jobului, nu doar salariul pe care îl poți oferi.
- Arată-i că ești dispus să mai stați de vorbă dacă mai are nevoie de convingere.



Template - „Ofertă de job”

Bună, [numele candidatului],

Ne-a plăcut foarte mult discuția cu tine și vrem să îți oferim jobul!
Am fost impresionați în special de [abilitățile candidatului sau atitudinea acestuia la interviu] și ne-ar face plăcerea să te avem în echipa noastră la [numele companiei].

Suntem pregătiți să îți oferim un salariu de [sumă] net, lunar, alături de următoarele beneficii:

- [asigurare medicală privată]
- [echipamente de lucru]
- [alte beneficii]

Pentru a accepta oferta trebuie să [descrie pe scurt procesul de acceptare a ofertei]. Am aprecia foarte mult răspunsul tău până la data de [zi exactă].
Noii tăi colegi de abia așteaptă să te cunoască!

Dacă ai orice întrebare sau nelămurire, nu ezita să îmi scrii sau să ma suni la [numărul tău de telefon].

O zi frumoasă,

[Numele tău],
[Titlul Jobului], [Companie]
[Emailul tău] [Număr de telefon]
[Site-ul tău de cariere]



3. RĂSPUNS LA APLICARE

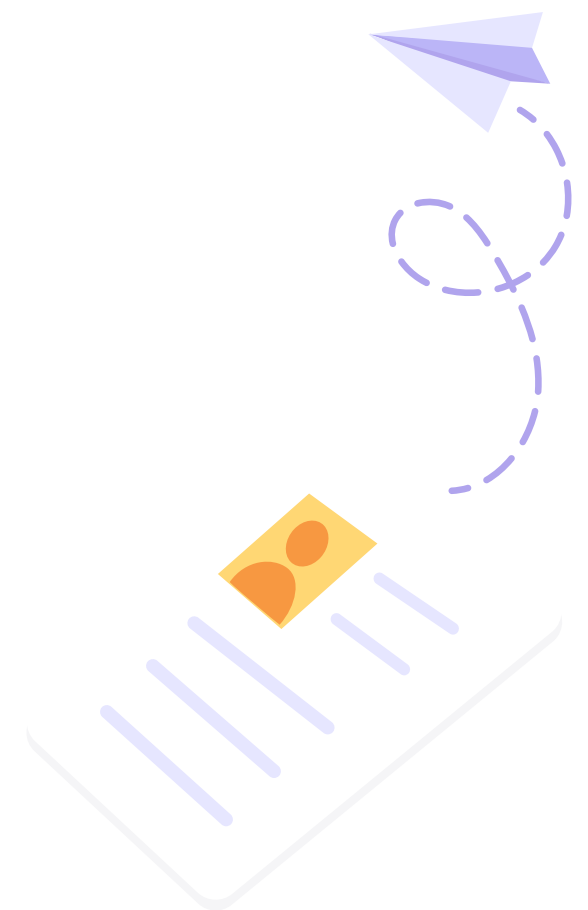
Știm că e ușor să ignori aplicările, în special când intră cu zecile sau sutele și dai de candidați care nu sunt chiar ideali.

Până la urmă regula nescrisă e că o să răspunzi doar candidaților care se potrivesc anunțului de job, o regulă pe care o știu toți specialiștii în recrutare și pe care ar trebui să o cunoască și candidații.

Ei bine, surpriză! Candidații știu regula, dar dacă au aplicat la jobul tău, atunci te asigurăm că ei se consideră potriviți pentru post, ceea ce înseamnă că lipsa unui răspuns din partea ta va arăta a lipsă de profesionalism din punctul lor de vedere. Și, așa cum ți-am spus la început, brandul tău de angajator poate avea de suferit din cauza asta.

Recomandarea noastră?

Trimite-le tuturor candidaților un răspuns standard pe care trebuie să îl redactezi o singură dată și în care trebuie să schimbi doar numele candidatului.



Template - „Răspuns la aplicare”

Bună, [numele candidatului],

Îți mulțumim că ai aplicat pentru poziția de [numele postului] la [numele companiei]!

În acest moment parcurgem toate CV-urile primite și le analizăm cu atenție în căutarea candidaților potriviți. Dacă experiența și abilitățile tale ne sugerează că te potrivești poziției, vom reveni cu mai multe detalii despre [interviu, test sau următorul pas în procesul de recrutare]. •

În cazul în care nu revenim cu un al doilea email, te așteptăm să aplici la [numele companiei] și cu altă ocazie! Cine știe? Poate următoarele oportunități se vor potrivi mai bine!

O zi cât mai plăcută,

[Numele tău],
[Titlul Jobului], [Companie]
[Emailul tău] [Număr de telefon]
[Site-ul tău de cariere]



4. REFUZ FĂRĂ INTERVIU

Cu toate că în exemplul anterior ți-am oferit o soluție și o formulare care să-ți permită să nu-i mai trimiți candidatului pe care nu vrei să îl chemi la interviu niciun alt email, îți recomandăm să folosești acest template dacă timpul îți permite.

De ce e important?

- Pentru că te poate ajuta să loializezi candidați care-ți plac pentru posibile alte posturi.
- Pentru că demonstrează că ești un recrutor căruia îi pasă cu adevărat de oameni.
- Pentru că îi poate lăsa candidatului o amintire plăcută despre compania ta, iar asta este pe termen lung un mod grozav de a-ți crește brandul de angajator.



Template - „Refuz fără interviu”

Bună, [numele candidatului],

În primul rând vreau să-ți mulțumesc pentru interesul acordat postului de [numele poziției] la [numele companiei], dar și pentru timpul dedicat aplicării tale.

Cu toate că experiența ta ni se pare valoroasă, am decis să mergem mai departe cu o persoană care se apropie mai mult de profilul pe care noi îl căutăm în acest moment. Decizia a fost luată la nivel macro, luând în calcul toate variabilele necesare pentru a face o potrivire cât mai bună între candidat și rol.

Sper, totuși, să ne întâlnim cu altă ocazie și te invit să aplici în continuare pentru posturile noi care apar la noi în companie, atunci când ți se par potrivite pentru tine.

Îți mulțumesc încă o data pentru interesul acordat și îți urez mult succes în continuare!

O zi minunată,

[Numele tău],
[Titlul Jobului], [Companie]
[Emailul tău] [Număr de telefon]
[Site-ul tău de cariere]



5. REFUZ DUPĂ INTERVIU

Candidații cu care ai reușit să te vezi la interviu sunt extrem de relevanți, chiar și dacă ți-au displăcut anumite lucruri la ei și ai decis să alegi o altă persoană pentru job.

Asta pentru că nu știi niciodată când angajatul ales se dovedește a fi nepotrivit sau când ești nevoit să recrutezi pentru o poziție similară.

Păstrează o relație bună cu toți candidații cu care te-ai văzut la interviu, răspunzându-le politicos și explicându-le de ce au fost, de această dată, nepotriviți.

DAR NU UITA! Încheie mailul într-o notă pozitivă, păstrând relația cu acești candidați deschisă pentru viitoare oportunități.



Template - „Refuz după interviu”

Bună, [numele candidatului],

În primul rând vreau să-ți mulțumesc pentru interesul acordat postului de [numele poziției] la [numele companiei], dar și pentru timpul dedicat aplicării tale.

Mă bucur foarte mult că am apucat să ne întâlnim și să discutăm, atât despre compania noastră, cât și despre tine și experiența ta.

Cu toate că abilitățile tale ta ni se par valoroase, am decis să mergem mai departe cu o persoană care se apropie mai mult de profilul pe care noi îl căutăm în acest moment. Decizia a fost luată la nivel macro, luând în calcul toate variabilele necesare pentru a face o potrivire cât mai bună între candidat și rol.

Sper, totuși, să mai avem ocazia de a ne întâlni și te invit să aplici în continuare pentru posturile noi care apar la noi în companie, atunci când ți se par potrivite pentru tine.

Îți mulțumesc încă o dată pentru conversația plăcută și îți urez mult succes în continuare!

O zi minunată,

[Numele tău],
[Titlul Jobului], [Companie]
[Emailul tău] [Număr de telefon]
[Site-ul tău de cariere]



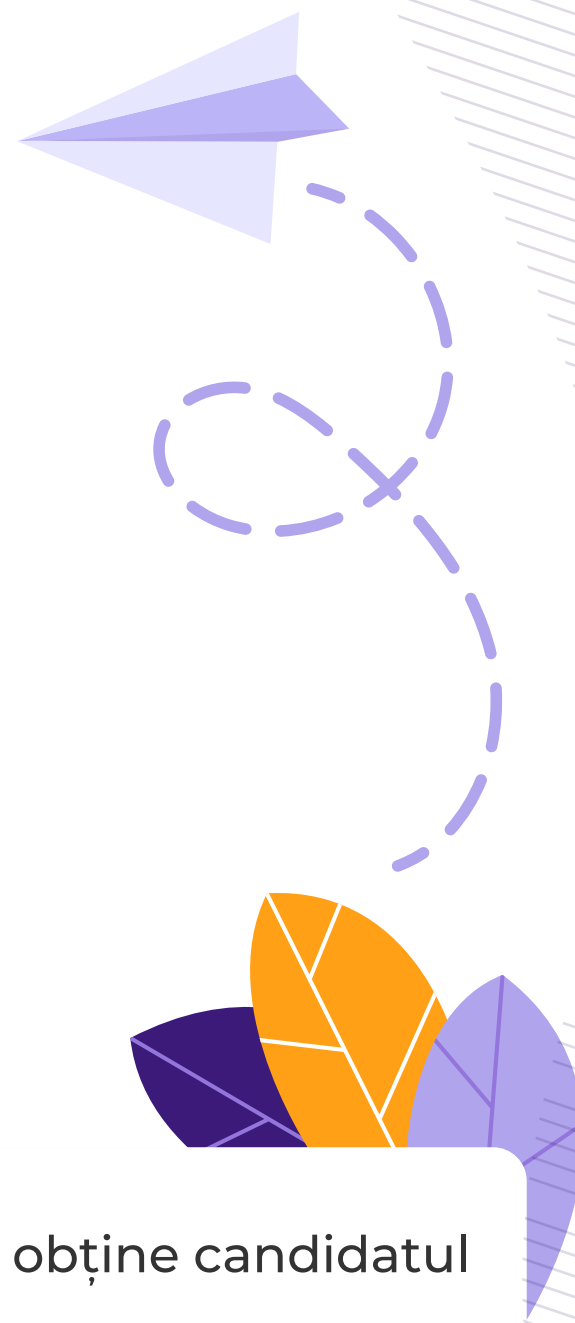
6. OUTREACH CU RECOMANDARE

Desigur, în orice proces de recrutare, vine și momentul în care, în căutarea celor mai potriviți candidați, apelezi la actualii tăi angajați sau colaboratori pentru recomandări.

Outreach-ul prin recomandări e ideal pentru pozițiile de management și cele cu senioritate sau chiar în momentul în care ai numeroase poziții similare de ocupat.

Pe de o parte, tu știi că te poți baza că angajații tăi îți recomandă candidați bine pregătiți și, pe cealaltă parte, acești candidați știu, încă de la început, toate detaliile companiei tale (și bune, și rele), pe care le află direct de la angajații tău, și încă își doresc un job la tine-n companie.

Recomandările sunt, așadar, printre cele mai sigure metode de a obține candidatul ideal pentru posturile tale.



Template - „Outreach cu recomandare”

Bună, [numele candidatului],

Ai fost recomandat de unul dintre membrii echipei noastre, [numele persoanei], pentru poziția de [numele postului] la [numele companiei].

Nu știu cât de multe ți-a spus [numele angajatului care a făcut recomandarea] despre noi, așa că îți scriu câteva rânduri despre compania noastră și despre postul pentru care ai fost recomandat.

[Descrie pe scurt activitatea companiei tale]. Poziția pentru care ne-ai fost recomandat presupune, pe scurt, să [descrie pe scurt responsabilitățile postului]. Găsești toate detaliile în anunțul nostru de job: [link către job description].

Mi-ar plăcea să povestim mai multe, și despre noi, și despre tine, în cadrul unui interviu. Ai fi dispus(ă) să ne întâlnim la sediul nostru din [adresă pe scurt]?

Aștept cu interes răspunsul tău,

[Numele tău],
[Titlul Jobului], [Companie]
[Emailul tău] [Număr de telefon]
[Site-ul tău de cariere]



7. OUTREACH PRIN CV SEARCH

Dacă nu-ți place așteptarea și du-te vino-ul căutărilor tradiționale de candidați, atunci sigur ți se va potrivi opțiunea de CV Search de pe eJobs.ro.

Ce îți oferă CV SEARCH?

- **Accesul la aproape 4 milioane de CV-uri!**
- **Căutare directă în funcție de domenii, industrii, abilități și experiență.**
- **Datele de contact ale candidaților cu care dorești să te întâlnești.**

Intră pe eJobs.ro, fă-ți un cont de companie dacă nu ai unul deja și cere-i mai multe informații Account Manager-ului tău!

Mai departe, tot ce rămâne de făcut este să contactezi candidații potriviți cu ajutorul template-ului nostru.



Template - „Outreach prin CV Search”

Bună, [numele candidatului],

Ți-am găsit CV-ul în baza de date eJobs și te contactez în legătură cu un post liber în compania mea.

Poziția pentru care recrutez în acest moment este de [numele postului] la [numele numele companiei].

Hai să îți povestesc pe scurt despre ce facem noi și ce presupune postul.

[Descrie pe scurt activitatea companiei tale]. Poziția pentru care ne-ai fost recomandat presupune să [descrie pe scurt responsabilitățile postului]. Găsești toate detaliile în anunțul nostru de job: [link către job description].

Mi-ar plăcea să povestim mai multe, și despre noi, și despre tine, în cadrul unui interviu. Ai fi dispus(ă) să ne întâlnim la sediul nostru din [adresă pe scurt]?

Aștept cu interes răspunsul tău,

[Numele tău],
[Titlul Jobului], [Companie]
[Emailul tău] [Număr de telefon]
[Site-ul tău de cariere]



8. FOLLOW UP CÂND CANDIDATUL NU RĂSPUNDE

Nu te grăbi să concluzionezi că un candidat nu e interesat de mailul tău atunci când nu îți răspunde. Se prea poate ca mesajul tău să se fi pierdut printre altele sau să-l fi deschis accidental ca apoi să-l piardă din vedere printre toate celelalte mailuri citite. Sau poate că respectivul candidat are nevoie de mai mult timp pentru a reveni cu un răspuns.

Oricare ar fi motivul, ține minte că deficitul de candidați este o treabă cât se poate de reală și că unui candidat potrivit merită să-i mai dai o a doua șansă.

Trimite-i un reply la primul mail, amintindu-i că aștepti un răspuns și roagă-l să ți-l ofere până la o anumită dată, ca să știi dacă îți continui căutarea altundeva sau nu.



Template - „Follow up când candidatul nu răspunde”

Bună, [numele candidatului],

Nu știu dacă ai apucat să citești mailul meu anterior sau nu, însă m-ar ajuta foarte mult un răspuns din partea ta până pe [data exactă].

Dacă ai orice întrebare sau nelămurire, nu ezita să îmi scrii sau să ma suni la [numărul tău de telefon].

Mulțumesc mult,

[Numele tău],
[Titlul Jobului], [Companie]
[Emailul tău] [Număr de telefon]
[Site-ul tău de cariere]



9. FOLLOW UP CÂND CANDIDATUL REFUZĂ ÎNTÂLNIREA

Cu toate că majoritatea candidaților sunt interesați să meargă la interviuri chiar și atunci când nu caută un job activ, se prea poate să dai de candidați care refuză să se întâlnească cu tine din start.

Desigur, nu are rost să insiști să te vezi cu ei, dar asta nu înseamnă că nu poți lăsa o portiță deschisă în cazul în care acești candidați se răzgândesc sau în cazul în care aceștia cunosc alte persoane potrivite pentru căutarea ta.

Lupta împotriva deficitului de candidați se duce cel mai bine atunci când ai toți candidații de partea ta, chiar și pe cei care nu sunt interesați să se alăture companiei tale.



Template - „Follow up când candidatul refuză întâlnirea”

Bună, [numele candidatului],

Îmi pare rău să aud că nu ești interesat de postul nostru, dar îți mulțumesc pentru răspunsul onest.

În cazul în care te răzgândești sau descoperi mai târziu o poziție deschisă la noi în companie care crezi că ți se potrivești, scrie-mi și putem porni o discuție. De asemenea, dacă știi vreo altă persoană cu un profil similar cu al tău, care ar fi interesată de poziția noastră, aș aprecia foarte mult dacă ai pune respectiva persoană în legătură cu mine.

Mulțumesc și mult succes în continuare!

[Numele tău],
[Titlul Jobului], [Companie]
[Emailul tău] [Număr de telefon]
[Site-ul tău de cariere]



CEL MAI BUN MOMENT
SĂ CONSTRUIEȘTI
UN BRAND
DE ANGAJATOR
ERA IERI.

AL DOILEA
CEL MAI BUN
MOMENT
ESTE **ACUM.**

© jobs

Proudly introducing

BRAND
YOURHR

The answer & much more on www.BrandYourHR.ro