

# ATRAGE. CONVINGE. RECRUTEAZĂ!

Secretele anunțului  
de job dezvăluite



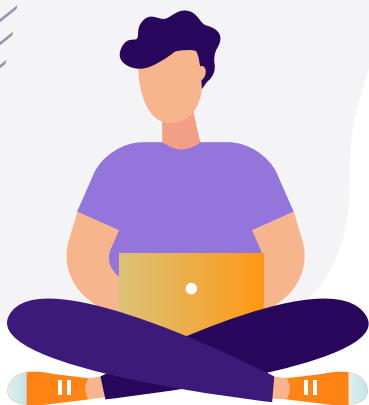
# 5 INSIGHT-URI VALOROASE DESPRE CANDIDAȚII DE AZI

## #1 Sunt oameni înainte de a fi angajați.

Candidații de astăzi nu vor să audă că ai nevoie de un anumit specialist. Ei vor să vadă că ai nevoie de ei în mod specific, nu doar ca profesioniști, ci și ca indivizi. Scoate în evidență ce au de câștigat de la tine, nu doar ce vrei tu de la ei.

## #2 Își caută vocația.

Pentru generațiile tinere în mod special, job-ul nu mai înseamnă locul în care-și vor petrece toată viața profesională activă, ci un traseu complex care-i va duce prin multe locuri. Arată-le că îți pasă de viitorul lor, nu doar de prezentul companiei.



### #3 Cer onestitate din partea angajatorului.

Dacă și tu ai așteptări de la candidați să nu te mintă în CV, atunci nu-i minți nici tu în anunțul de job și nici nu te purta ca și cum trei joburi într-unul e o chestiune la ordinea zilei.

Vrei candidați inteligenți? **Comunică-le corespunzător!**

### #4 Caută echilibrul dintre viață și job.

O companie la început de drum necesită o implicare deosebită din partea angajaților pentru a atinge rezultatele dorite. Nu te aștepta însă ca ai tăi angajați să fie la fel de pasionați!

**Respectă-le timpul liber și hobby-urile!**

### #5 Vor să fie surprinși.

Plictiseala e periculoasă pentru orice angajat pentru că îl poate convinge destul de ușor să plece.

De aceea e important să ții tot timpul pasul cu echipa ta și cu nevoile ei.

Oferă oportunități de avansare și beneficii noi!

**Acum să trecem la treabă!**

**Cum redactăm un anunț de job propriu-zis?**

# TITLUL POSTULUI **DOs & DON'Ts**



QUALITY EXPERIENCE LEADER & SALES CONSULTANT

Dacă n-ai înțeles nimic din titlul postului de mai sus, e OK. Nici noi!  
Din păcate așa arată multe anunțuri care caută, spre exemplu, operatori call-center.

E timpul să învățăm tot ce putem din ele!

## ✓ **DOs**

- **Spune-i job-ului pe nume.** Pe bune!
- Folosește cuvântul „**manager**” doar dacă există o echipă deja sau dacă e în plan pentru anul în curs.
- **Fii specific.** Nu poți face trei joburi într-unul! Specialistul în social media nu trebuie să fie și designer sau PR.

# TITLUL POSTULUI **DOs & DON'Ts**



## **X DONTs**

- ✘ Alăturările complexe de cuvinte sigur vor atrage candidați.
- ✘ Folosește cuvinte precum „manager”, „executive” și „specialist” chiar și pentru poziții entry-level.
- ✘ N-ai nevoie de un specialist full-time? Ia-ți un om bun la toate. Sigur există un „Marketing Designer Social Media Performance Specialist” pe undeva.



## **Ține minte!**

Numele de posturi pretențioase atrag candidați, dar deseori nu candidații de care ai nevoie și nici pe cei care vor rămâne în companie după ce descoperă realitatea jobului.

## CINE E CANDIDATUL IDEAL?



Înainte de a redacta anunțul de job propriu-zis, ajută să descrii candidatul ideal.



### Fă-ți o listă!

- Absolvent de Economie, Finanțe & Bănci
- Cunoștințe de limba engleză și ideal germană
- Experiență de cel puțin 2 ani pe un post similar
- Dispus să călătorească în scop profesional
- Dedicat, răbdător și autonom

\* nu uita de soft skills!



Când ai lista făcută, amintește-ți că fiecare trăsătură îți îngustează totuși opțiunile și alege inteligent caracteristicile candidatului ideal pe care vrei să le afișezi în anunțul de job.

**Renunță la cele care nu sunt esențiale și păstrează-le pe cele cu adevărat importante!**

# CE TREBUIE SĂ FACĂ?

La fel ca la titlul postului pus la bătaie, și cu responsabilitățile jobului trebuie să fii onest, dar asta nu înseamnă că trebuie să le copiezi cuvânt cu cuvânt din COR.

## Cele 3 reguli ale responsabilităților:

- #1 Fii creativ** - dacă un task e repetitiv și plictisitor, măcar fă-l să sune mai distractiv în scris!
- #2 Nu le înșira chiar pe toate**, în special dacă unele ți se par de bun simț!
- #3 Fii uman - nu uita niciodată că le vorbești altor oameni**, chiar dacă e indirect!



- Efectuează apeluri către furnizori
- Gestionează corespondența electronică
- Asigură primirea și expedierea coletelor



- Păstrează zen-ul printre colegi, comandând tot ce trebuie pentru birou.
- Aduce cu brio inbox-ul la „0 Unread emails” în fiecare zi.
- Întâmpină curierii ocazional (avem unii simpatici în zonă!)

## TU CE LE OFERI?

Surprinzător de multe companii uită să-și descrie beneficiile, atunci când le au, sau să le creeze, atunci când nu le au.

### De ce e important să oferi beneficii?

- Competiția e mare și oferă pachete complexe angajaților
- Candidații vor să vadă că pot obține un stil de viață mai bun lucrând pentru tine
- Te ajută să păstrezi pe termen lung angajații pe care îi ai

### Ce fel de beneficii să oferi?

Bonusuri, tichete de masă, transport în comun decontat, asigurare medicală privată, prânzul la birou, zile de concediu suplimentare, teambuilding-uri, zile scurte de vineri, program flexibil, posibilitatea muncii remote, fructe și gustări la birou etc.

Toate acestea contribuie la CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ a companiei tale, care trebuie să fie cât mai atrăgătoare pentru a-ți aduce candidații de care ai nevoie.

Lista poate continua, dar e important să găsești mixul perfect pentru angajații tăi și să experimentezi în mod constant.

**Apoi să nu uiți să le treci pe toate în anunțul de job!**



## CINE EȘTI TU?

**64% dintre angajați consideră că reputația angajatorului este un factor important** în procesul de aplicare la un job. Da, candidații vor să știe cine ești!

Crezi că nu prea ai ce să le spui pentru că organizația ta e la început de drum? Nicio grijă, sunt multe lucruri de spus despre orice companie!

### **Lucruri pe care trebuie să le incluzi în descrierea companiei tale:**

- Numărul de colegi și vechimea întreprinderii
- Locația companiei
- Misiunea și viziunea organizației
- Valorile după care vă ghidați activitatea
- Activitățile principale
- Cum arată mediul de lucru
- Ce obiective profesionale aveți pentru viitor

**Nu lăsa descrierea companiei goală doar pentru că ți se pare că activitatea se subînțelege din nume!**

## **FII PREZENT!**

### **Trebuie să exiști ca angajator undeva mai departe de anunțul de job. Unde?**

- În social media
- Pe mail
- În pagina de cariere pe site

Profită de toate mediile pe care le ai la dispoziție ca să le arăți viitorilor candidați cine ești și că ești dispus să conversezi!

Prezența activă a companiei îți va oferi un aer de familiaritate și autenticitate, și va contribui la credibilitatea ta ca organizație.

**Vrei să afli mai multe despre tot ce înseamnă construirea unui brand de angajator?**

Vizitează-ne la [www.BrandYourHR.ro](http://www.BrandYourHR.ro)

# PROBA PRACTICĂ

**Acum că ai învățat toate secretele anunțului de job, e timpul să pui lecțiile în practică!**

Înainte de redactare, propune-ți următoarele:

## FII ONEST & FII CREATIV

Apoi pune-te pe scris!

- Descrie candidatul ideal (nici prea specific, nici prea general)
- Redactează responsabilitățile postului cât să sune distractiv
- Înșiră toate beneficiile pe care le oferi angajaților
- Descrie-ți compania
- Recitește totul, ajustează, publică și recrutează!

**Acum tot ce mai rămâne să îți spun e...  
Succes la interviuri!**